

# Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

## Peuteropvang



## Inleiding

### Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindcentrum de Branding. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf januari 2022. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De directie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er ten minste een keer per jaar een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## Missie en Visie

### Missie

Door opvang, waarin respect voor elkaar centraal staat, laten wij de kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Samen met ouders zorgen wij dat onze leerlingen met vertrouwen in zichzelf en hun omgeving de wereld veilig en gezond kunnen ontdekken. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Visie van kindcentrum de Branding

Vergroot jouw wereld!

Op kindcentrum de Branding vinden we een brede ontwikkeling van kinderen belangrijk en daar kan je niet vroeg genoeg mee beginnen. Daarom kunnen kinderen van 2 tot 13 jaar bij ons kindcentrum terecht voor onderwijs, opvang en ondersteuning die aansluiten bij hun ontwikkeling. Jezelf ontwikkelen lukt het beste in een veilige en positieve omgeving waar kinderen durven te zijn wie ze willen zijn. Wij werken aan een stevige basis. Door spelenderwijs kennis te maken met je omgeving, wordt jouw wereld steeds een beetje groter.

Kindcentrum de Branding is een voorziening voor kinderen van 2 tot 13 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, spelen en ontwikkelen. Het kindcentrum is open van 8:15 tot 18:00 en is 49 weken per jaar geopend. Peuteropvang de Branding is open van 8:15-12:15 en is de schoolweken geopend. Binnen het kindcentrum is er een vloeiende overgang tussen kinderopvang en onderwijs. Er wordt gewerkt vanuit één multidisciplinair team met één pedagogische visie. Binnen dit team werken verschillende professionals. Het kind staat centraal.

Op kindcentrum de Branding wordt gewerkt vanuit 4 pijlers. De pijlers zijn gekozen door het team van het kindcentrum. De visie op leren en ontwikkelen is door het team vormgegeven aan de hand van deze pijlers:

#### **Positieve en veilige omgeving**

Op de Branding werken wij aan een positieve en veilige omgeving. Kinderen hebben respect voor elkaar en voor de wereld om hen heen. Wij werken bewust aan een goede relatie met kinderen, ouders en collega's.

#### **Focus op goed onderwijs en opvang**

Wij bieden uitdagend onderwijs en opvang waarin groei centraal staat. Met persoonlijke aandacht, passend aanbod en ondersteuning als dat nodig is, ervaart elk kind succes en plezier.

#### **Leren van de wereld**

Kinderen leren ook veel van de wereld om hen heen. Daarmee maken ze kennis tijdens inspirerende culturele uitstapjes, creatieve lessen en muziek. Door hun wereld steeds een beetje groter te maken, groeien kinderen op een veilige manier en krijgen ze zelfvertrouwen.

### **Blijf gezond en fit**

Kinderen op de Branding blijven gezond en fit, doordat zij veel buiten spelen, samen genieten van sport en leren over gezonde voeding.

Door de inzet van KiVa, een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid, bieden wij de kinderen handvatten om hun eigen plek binnen de maatschappij te ontdekken. Hierin staan respect voor elkaar en de omgeving centraal.

Niemand kent een kind zo goed als de ouders. Daarom vinden wij het op kindcentrum de Branding heel belangrijk om samen met de ouders het beste uit het kind te halen. Wij doen dit door een nauwe samenwerking met de ouders aan te gaan.

### **Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die bij kindcentrum de Branding kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

Fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

Gezondheid

Per categorie noemen we de belangrijke risico's met daarbij behorende maatregelen om het risico tot een minimum te beperken. Om het zo compleet mogelijk te maken is er een Risico-inventarisatie afgenomen voor alle betrokken ruimtes. Deze is terug te vinden in bijlage 2. Dat zijn: Het peuterspeelzaallokaal, het speelplein en de speelzaal.

### Fysieke Veiligheid

#### Vallen van hoogte

Bij Kindcentrum de Branding zijn diverse plekken (groepsruimte: vensterbank, bank, tafels) waar kinderen van een hoogte kunnen vallen. Dit geldt ook voor het klimtoestel in de speelzaal en op het schoolplein.

#### Genomen maatregelen:

De peuters spelen op een afgezonderd kleiner speelplein, onder toezicht van een medewerker.

Kinderen aanspreken op het gewenste gedrag (we zitten op een stoel aan tafel)

Pedagogisch medewerkers grijpen in als kinderen zich niet aan afspraken houden.

In de speelzaal mogen de kinderen geen gebruik maken van de klimrekken.

#### Verstikking

Kinderen kunnen stikken doordat er een eet- en drinkmoment is of ze kunnen kleine voorwerpen in hun mond stoppen.

#### Genomen maatregelen:

Tijdens eet- en drinkmoment zitten kinderen aan tafel in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker.

Fruit als snacktomaat en druiven worden gehalveerd i.v.m. het risico op verstikking.

Kinderen aanspreken als ze niet eetbaar materiaal in de mond stoppen.

Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren (sieraden) en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.

Speelgoed dat stuk gaat en daardoor losse voorwerpen bevat wordt direct van de groep verwijderd.

#### Vingers tussen deur

Er zijn diverse plekken (binnen/buiten) waar dit kan gebeuren.

#### Genomen maatregelen:

De deuren van groepsruimte en speelzaal krijgen/of hebben vinger-beschermt strips.

Kinderen mogen niet met en bij de deuren spelen.

Kinderen wordt geleerd dat de deuren van de medewerkers zijn, behalve bij het toilet (=niet aankomen).

Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.

Kinderen meenemen in de mogelijke gevaren van deur open of dicht doen.  
Deuren worden altijd opgehouden door een pedagogisch medewerker tot alle kinderen erdoorheen zijn en dan gesloten.

#### Vergiftiging

Kind krijgt schoonmaakmiddel of giftig spul binnen.

#### Genomen maatregelen:

Tassen van ouders dienen altijd onder toezicht van de ouders te zijn bij halen en brengen (ouders worden tijdens intake hierop gewezen middels huisregels).

Tassen van pedagogisch medewerkers staan in afgesloten kasten. Dit is niet toegankelijk voor kinderen.

Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van de kinderen bewaard.

In de toiletten zijn geen wc-blokjes aanwezig.

#### Verbranding

Kind loopt brandwonden op.

#### Genomen maatregelen:

Hete dranken worden buiten bereik van de kinderen ingeschonken en bewaard.

De waterkoker staat buiten bereik van de kinderen en overtollig water wordt door de gootsteen gegooid.

Lucifers, aanstekers e.d. worden buiten bereik van kinderen bewaard.

Tassen van pedagogisch medewerkers worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen.

Ouders houden hun tas bij zich en onder toezicht (zie boven).

#### Verdrinking

Kind verdrinkt.

#### Genomen maatregelen:

Er worden geen uitstapjes naar het water gemaakt.

#### Ongelukken in het verkeer.

Kind verongelukt in het verkeer, wanneer er van en naar een activiteit gelopen of gefietst wordt.

#### Genomen maatregelen:

Er worden geen uitstapjes buiten het kindcentrum gemaakt.

## Sociale Veiligheid

### Kindermishandeling

Mishandeling in alle vormen en gradaties die plaats zouden kunnen vinden. Kindermishandeling: 3% van de kinderen in NL wordt mishandeld (cijfers NJI) dus ook bij ons op de groep zijn kinderen die daar helaas mee te maken kunnen hebben.

#### Genomen maatregelen:

Pedagogisch medewerkers kijken goed naar het kind als individu en monitoren of het kind zich goed voelt en zichzelf durft te zijn. Hier worden notities van gemaakt in het kindvolgsysteem.

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de signalen van kindermishandeling en houden hier voortdurend oog voor. Indien er een vermoeden van kindermishandeling ontstaat wordt de meldcode opgestart en gevolgd. Afstemmen van vermoedens of bevindingen met de aandachtsfunctionaris (Annie Bos) maakt hier nadrukkelijk onderdeel van uit.

Ook zien wij erop toe dat alle medewerkers werken in open ruimtes waarin sociale controle is naar andere collega's. Dit om te voorkomen dat mishandeling door pedagogisch medewerkers of andere volwassenen kans krijgt.

### Vermissing

Bij gebruik van een andere ruimte/verblijf elders worden peuters actief geteld om te voorkomen dat er een peuter mist.

#### Genomen maatregelen:

Bij het naar buiten en naar binnen gaan worden peuters geteld.

Kinderen worden bij het ophalen alleen meegegeven aan de ouders, tenzij ouders zelf hebben aangegeven dat het kind op die bepaalde dag door iemand anders, zoals een opa of oma, opgehaald wordt.

Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de deur en het schoolpleinhek door derden goed gesloten wordt.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's met potentieel grote gevolgen gedefinieerd:

Gastro enteritis (denk aan noro-, rota-, astrovirus, salmonella, E.colli)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

We volgen de hygiënerichtlijnen van het RIVM (waarnaar in het beleid zieke kinderen verwezen wordt) om deze risico's te voorkomen. Onderstaand staat kort beschreven hoe we verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen:

#### Verspreiding via de lucht:

Hoest- en nies discipline, ventileren en luchten.

#### Verspreiding via de handen:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.

Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen.

Via voedsel en water:

Voedsel-/waterhygiëne en voedsel-/waterveiligheid.

Via oppervlakken (speelgoed):

Goede schoonmaak.

Verder volgen wij uiteraard de meest recente coronamaatregelen van rijksoverheid.nl en maken wij gebruik van de beslisboom om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. Tevens maken wij gebruik van Faseplan COVID-19 De Branding. Vanuit de overheid is de vraag gesteld om een plan klaar te hebben liggen voor een eventuele COVID-19 uitbraak. Dit Faseplan COVID-19 De Branding ligt op de groep voor inzage.

### Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het in de elleboog niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun afval weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen



- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen of hoesten in de elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in bijlage 1. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

In bijlage 2 staat een risico inventarisatie. De vragenlijst is gemaakt voor scholen, maar heeft veel overlap met de BSO en de peuteropvang. We hebben deze inventarisatie gedaan om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de gevaren in en om het gebouw. Het is ingevuld voor alle vormen van opvang die we aanbieden en voor de volgende ruimtes:

Lokalen opvang,  
Gangen van/naar opvang,  
Speelplaats peuters,  
Schoolplein,  
WC's opvang,  
Speelzaal.

## Thema's uitgelicht

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) die afgegeven is op naam van Tabijn, niet ouder is dan drie maanden na start dienstverband en met minimaal de functieaspecten 84 (belast zijn met de zorg voor minderjarigen) en 86 (kinderopvang).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind onheus bejegent op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Bij een vraag over of een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag of kindermishandeling kunnen pedagogisch medewerkers en ouders terecht bij onze ib-er Annie Bos. Zij is tevens onze aandachtsfunctionaris.

### Vierogenprincipe

De peuteropvang op Kindcentrum de Branding is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene, dit kan zijn omdat er meerdere collega's op een groep staan of omdat er een collega binnen kan komen lopen.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Het lokaal van de peuteropvang is voorzien van ramen naar de speelplaats. Andere medewerkers binnen het kindcentrum kunnen op deze manier altijd naar binnen kijken.

Ouders en leerkrachten die op het schoolplein lopen kunnen ten alle tijden de ruimte van de peuteropvang inkijken.

#### Achterwachting

Op de peuteropvang is een pedagogisch medewerker aanwezig. Tijdens de openingstijden van de peuteropvang zijn er meerdere collega's aan het werk in de rest van het kindcentrum. Alle aanwezige BHV-ers van het kindcentrum zijn daarmee achterwacht voor peuteropvang de Branding.

Mocht er zich een bijzondere gelegenheid voordoen, waarbij er geen personeelsleden van het kindcentrum aanwezig zijn tijdens openingstijden van de peuteropvang (bijvoorbeeld in geval van een studiedag buiten de deur), dan zijn de pedagogische medewerkers van de BSO in het kindcentrum. Mochten zij op stap zijn, dan zal de directie van het kindcentrum wel telefonisch beschikbaar zijn (telefoonnummers zijn bij hen bekend).

### Gedragcode Stichting Tabijn

Samen met de kinderen en ouders zorgen wij voor een veilige school en opvang. Om dit te bereiken is er een gedragscode Tabijn opgesteld.

De gedragscode is een leidraad voor iedereen die voor de stichting werkt of de scholen van Tabijn bezoekt. Hij geldt dus voor alle medewerkers, kinderen, ouders en ook voor de medewerkers van het bestuursbureau. Tabijn verwacht dat iedereen zich houdt aan de gedragscode.

Het is belangrijk dat we met elkaar over ons gedrag praten en dat we over wenselijk en integer gedrag samen duidelijke afspraken maken. Deze afspraken zijn verwoord in vier kernwaarden: ontwikkeling, verantwoordelijkheid, respect en veiligheid.

**Ontwikkeling:** Wij ontwikkelen onszelf.

Wij vinden leren leuk.

Wij zien ontwikkeling als een kans op groei.

Wij denken in mogelijkheden.

Wij geven elkaar de ruimte.

Wij hebben hoge verwachtingen.

**Verantwoordelijkheid:** Wij zijn partners in de ontwikkeling van het kind.

Wij zien er verzorgd uit.

Wij zijn ons bewust van ons rolmodel.

Wij hebben oog voor elkaar.

**Respect:** Wij tonen respect voor elkaar en onze omgeving.

Wij zijn gelijkwaardig en onderkennen verschillen.

Wij dragen zorg voor de schooleigendommen en de eigendommen van een ander.

Wij communiceren zorgvuldig.

Wij respecteren de opvatting van de ander.

**Veiligheid:** Wij zorgen voor een veilige leer-, werk- en leefomgeving.

Wij grijpen respectvol in bij pestgedrag en andere vormen van geweld.

Wij gaan integer om met informatie.

Wij hebben vertrouwen in onszelf en de ander.

Wij komen onze afspraken na.

Wij vertrouwen in elkaars vakkundigheid en deskundigheid.



#### EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Bij voorkeur hebben alle pedagogische medewerkers van Tabijn een certificaat voor kinder-EHBO. Tabijn maakt gebruik van de training BHV bij kinderen. Deze wordt verzorgd door Soliede Opleidingen. De training is een combinatie van een IKK-geldig NIBHV certificaat Basis BHV en Eerste Hulp bij Werken met Kinderen. Soliede opleidingen verzorgt tevens de jaarlijkse herhaling BHV kinderopvang.

### **Beleidscyclus**

Hoe houden we het beleid actueel?

Om in kaart te brengen hoe met risico's wordt omgegaan, wordt voortdurend gevolgd of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Zo vindt er bijvoorbeeld dagelijks een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. Onverhoopte risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen. Naast deze continue alertheid op veiligheid en gezondheid, zijn er een aantal vastgelegde momenten waarop we uitgebreid stilstaan bij het onderwerp veiligheid en gezondheid.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Jaarlijks en per kwartaal is het agendapunt veiligheid en gezondheid nader gespecificeerd zoals hieronder weergegeven.

Jaarlijks is er tijdens een teamoverleg tijd gereserveerd voor het (opnieuw) identificeren en doorlopen van de grote risico's en het doorlopen van de veiligheids- en gezondheidsafspraken waardoor kinderen leren omgaan met de kleine risico's. Daarbij kunnen we gebruik maken van de scans en checks van de Risicomonitor van VeiligheidNL.

Ieder kwartaal is tijd gereserveerd voor het onderwerp veiligheid en gezondheid. We bespreken dan in ieder geval de volgende vragen:

Zijn er de afgelopen periode incidenten geweest? Betreft dit een risico dat we absoluut moeten voorkomen of is dit een risico waar we kinderen mee willen leren omgaan? Moeten we een aanpassing doen in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken?

Is er de afgelopen periode een uitbraak geweest van besmettelijke ziekten? Geeft dit aanleiding om een aanpassing in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken te doen?

Periodiek is er aandacht voor het naleven van protocollen.

Bij een verbouwing of verandering in (het gebruik van) een ruimte doorlopen we altijd de grote risico's en passen we het beleid eventueel aan.

Aanpassingen in het beleid veiligheid en gezondheid worden vastgelegd in hoofdstuk 9: Evaluatie en aanpassingen.

### **Hoe informeren wij nieuwe collega's en invallers?**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Veiligheid en gezondheid is een gedeelde verantwoordelijkheid voor alle collega's. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om het beleid te kennen, afwijkingen te signaleren en met elkaar te bespreken indien nodig. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen alle medewerkers dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

### **Hoe informeren we ouders?**

Bij de intake is aandacht voor dit beleid en de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

Via ons ouderplatform berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze gedeeld op ouderplatform. Op de website vermelden wij het bestaan van het beleidsplan veiligheid en gezondheid en deze zal ter inzage bij het kindcentrum liggen. Het thema veiligheid en gezondheid is in ieder geval een jaarlijks terugkerend onderwerp op de agenda van het overleg tussen oudercommissie en kindcentrum de Branding. Tussentijdse wijzigingen worden ter informatie voorgelegd aan de oudercommissie. Indien nodig worden vragen van ouders beantwoord en/of worden ouders extra geïnformeerd over de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

**Registratie van ongevallen, incidenten en calamiteiten**

Ongevallen, incidenten, calamiteiten worden geregistreerd. De ingevulde registratieformulieren worden besproken bij het kwartaaloverleg met de teams, tijdens de bespreking van het onderwerp veiligheid en gezondheid. De formulieren dienen er mede toe om maatregelen voor het voorkomen van ongevallen, incidenten en calamiteiten te kunnen nemen en de alertheid op preventie te vergroten.

### **Ondersteuning en melding van klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker, ouder of oudercommissie een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. De klacht kan mondeling of schriftelijk bij de directeur worden ingediend. De klachten handelen wij serieus en in vertrouwen af.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang (gratis dienst). Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen (zie ook ons pedagogisch beleidsplan).

### **Contactinformatie Klachtenloket Kinderopvang**

Telefoon: 0900-1877

maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur

Op feestdagen gesloten.

E-mail: [info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)

Postadres: Postbus 96802, 2509 JE Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: [Geschillencommissie Kinderopvang](#)



### Evaluatie en aanpassingen

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt onmiddellijk aangepast als daar aanleiding voor is. Veranderingen zijn dan opgenomen in bovenstaande tekst. Gedurende het jaar, na de jaarlijkse vaststelling van de grote risico's worden de wijzigingen ook beknopt aangegeven in onderstaand schema, zodat duidelijk wordt welke tussentijdse wijzigingen er zijn aangebracht.

| Datum      | Wijziging   |
|------------|---|
| 11-11-2022 | Faseplan COVID-19 uitbraak toegevoegd. Dit plan ligt voor inzage op de groep. |
|            |   |
|            |   |
|            |   |
|            |   |
|            |   |
|            |   |

## Bijlage 1: Veiligheidsafspraken

### Afspraken en regels t.b.v. de veiligheid

#### *Algemeen*

Peuters mogen in het gebouw alleen in de ruimtes die bij de peuteropvang horen komen. Dat wil zeggen: het lokaal, de speelplaats, de gang en entree voor het lokaal, de toiletgroep en de speelzaal. In al deze ruimtes komen de peuters alleen onder toezicht.

De vloer mag pas na sluitingstijd gedweild worden. Indien de vloer toch nat wordt, bijvoorbeeld door morsen, dan wordt deze gelijk gedroogd.

De ruimtes worden regelmatig nagelopen op oneffenheden.

De lichten in de gangen, het lokaal en de toiletten dienen aan te zijn tijdens openingstijd. Er mag niet met lichtknopjes gespeeld worden.

De kinderen worden gewaarschuwd voor het gevaar van radiatoren en buizen.

De deur wordt opgehouden tot de kinderen binnen zijn. Kinderen mogen niet met deuren spelen.

Er wordt binnen niet gegooid met materialen of tassen, m.u.v. diverse activiteiten in de speelzaal.

Materiaal kleiner van 3,5 cm wordt alleen gebruikt onder begeleiding.

De schoonmaakkast zit op slot. Schoonmaakmiddelen worden altijd buiten bereik van kinderen gehouden.

Alle stopcontacten zijn voorzien van kinderbeveiliging.

Electrasnoeren zijn veilig weggewerkt.

Koordjes en strikjes van kinderkleding mogen niet langer dan 22 cm zijn.

Iedereen is alert op onveilige situaties en wijst de kinderen hier op.

Er zitten geen spijkers of scherpe uitstekende voorwerpen op kindhoogte in de muur.

#### *Entree/gangen*

De kinderen mogen nooit zonder toestemming van de pedagogisch medewerker naar de gang.

Kinderen mogen hier niet spelen.

Ouders mogen hun tas niet in de gang laten staan, maar moeten hun tas meenemen naar het lokaal. Ook in het lokaal houden ouders hun tassen bij zich. Tassen van medewerkers worden in een afgesloten kast bewaard of in ieder geval buiten bereik van de kinderen.

Kinderwagens, buggy's, stepjes en dergelijke mogen niet in de gangen blijven staan of geparkeerd worden.

#### *Lokaal*

Hete thee/koffie wordt buiten bereik van de kinderen neergezet.

Na het gebruik van elektrische apparaten wordt de stekker uit het stopcontact gehaald.

Lucifers of aanstekers worden altijd buiten bereik van kinderen gehouden.

Alleen de bovenramen mogen open als er kinderen aanwezig zijn.

Apparaten worden zodanig geplaatst dat zij buiten bereik van kinderen zijn.

Het meubilair heeft een vaste plek. Kinderen mogen hier niet zelf mee schuiven.

Kinderen mogen niet aan het meubilair hangen, trekken of erop klimmen.

Kinderen mogen niet klimmen bij de ramen.

Kinderen moeten eerst opruimen waar ze mee hebben gespeeld, voordat ze iets nieuws pakken.

Koortjes van raamdecoratie worden hoog weggehangen. Eventuele draaistokken worden vastgezet.

Tijdens het eten/drinken zitten kinderen.

Speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd en verwijderd als het kapot is.

Kinderen mogen niet aan de vuilnisbak komen.

#### *Buitenruimte*

De kinderen mogen alleen buiten spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.  
Tijdens het buitenspelen is het hek dicht.  
Kinderen mogen niet klimmen, staan of zitten op het hek.  
Kinderen mogen niet graven onder de bomen of het hek.  
Er mag niet geracet of gebotst worden met de fietsen.  
Kinderen mogen niet onder het hek door kruipen.  
Bij felle zon zijn pedagogisch medewerkers alert op verbranden en smeren zij de kinderen in.  
Er is een logboek voor speeltoestellen en speelterrein aanwezig.  
Bij een eventueel peuterbadje is altijd toezicht aanwezig.  
Speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd en verwijderd als het kapot is.  
Kinderen mogen alleen zittend op hun billen van de glijbaan af gaan.

#### *Sanitair kinderen*

Voordat een kind verschoond wordt op de aankleedtafel worden alle spullen klaargelegd.  
Kinderen worden begeleid bij het op- en afklimmen van de aankleedtafel.  
De pedagogisch medewerker blijft direct voor of naast de aankleedtafel staan tijdens het verschonen van een kind.  
Het opstapje van de aankleedtafel wordt alleen verschoven als een kind wordt verschoond.  
De aankleedtafel wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheid.  
Voordat de hoogte van de aankleedtafel wordt aangepast, wordt er eerst gekeken of er geen kind onder zit.  
Er worden geen toiletblokjes gebruikt.  
Pedagogisch medewerkers letten op dat kinderen niet aan het afvalbakje zitten.  
In het afvalbakje worden alleen papieren handdoekjes geworpen.

#### *Keuken*

De kinderen mogen niet in de personeelskamers van het kindcentrum komen. Indien toch nodig, dan alleen onder begeleiding.  
De waterkoker staat op een veilige plek buiten bereik van de kinderen.  
Scherpe messen worden buiten bereik van kinderen gehouden en na gebruik direct weer opgeborgen.  
Vuilniszakken worden buiten bereik van kinderen gehouden.  
Als de vloer rondom de wastafel nat is, wordt deze gelijk gedroogd.

#### *Bergruimte*

De bergruimten zijn altijd op slot. De sleutel wordt uit het slot gehaald en elders bewaard.  
Alleen voorverpakte levensmiddelen worden in de bergruimte bewaard. Mochten deze met een giftige stof in aanraking komen, dan worden ze gelijk weggegooid.

#### *Kantoren*

Kinderen mogen niet in de kantoren spelen.  
Scherpe kantoorartikelen, zoals scharen e.d., worden opgeborgen buiten bereik van de kinderen.  
Kleine voorwerpen worden goed opgeborgen in lades of kasten met slot.  
De kopieermachine staat in een aparte ruimte. De kinderen mogen hier niet komen.

### *Omgeving*

Tijdens een uitje steken de kinderen altijd onder begeleiding van een volwassene een weg of parkeerplaats over.

Kinderen mogen niet zonder begeleiding buiten het hek komen.

De omgeving wordt zo veel mogelijk vrijgehouden van zwerfafval.

Bij gladheid van het plein en de omgeving worden kinderen en ouders gewaarschuwd voor het gevaar. Indien mogelijk wordt de gladheid verholpen.

De kinderen gaan alleen naar buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of ouder/verzorger.

De omgeving wordt regelmatig gecontroleerd op onregelmatigheden en oneffenheden zoals losliggende stenen.

### **Afspraken en regels t.b.v. de gezondheid**

*M.b.t. overdracht van ziektekiemen*

#### **Handen wassen pedagogisch medewerkers:**

We gebruiken stromend water.

Maak de handen nat en gebruik vloeibare zeep.

Wrijf de handen over elkaar en zorg er voor dat water en zeep over de hele handen worden verspreid.

Spoel al wrijvend de handen af.

Afdrogen met een schone droge handdoek of papieren handdoek.

#### **Was de handen voor:**

Het aanraken van voedsel.

Eten en helpen met eten.

Wondverzorging.

#### **Was de handen na:**

Hoesten, niezen of snuiten.

Toiletgebruik.

Verschoenen van een kind of afvegen van de billen.

Contact met lichaamsvochten (snot, braaksel, bloed e.d.).

Buitenspelen.

Contact met vuil textiel of de afvalbak.

Schoonmaakwerkzaamheden.

Contact met dieren.

#### **Handen wassen kinderen:**

Leer de kinderen handen te wassen met zeep na toiletbezoek.

Leer de kinderen hoe zij het beste hun handen kunnen wassen: onder stromend water en met zeep.

Controleer of de kinderen ook daadwerkelijk hun handen wassen.

#### **Hoesten/niezen:**

Hoest/nies in de holte van je elleboog. Leer de kinderen dit ook aan.

Draai je weg van iemand bij hoesten of niezen. Leer de kinderen dit ook aan.

Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze na gebruik weg.

Na hoesten/niezen handen wassen.

Wijs kinderen er regelmatig op dat ze hun neus moeten snuiten.

Kinderen mogen nooit gezamenlijk 1 zakdoek/tissue gebruiken.

#### **Wondjes:**

Dek wondjes waar pus of vocht uit komt af.

Laat kinderen niet aan korstjes peuteren.

**Zakdoeken/washandjes:**

Na gebruik van papieren zakdoeken worden deze gelijk weggegooid.  
Washandjes eenmalig gebruiken en daarna in de wasmand doen.

**Toiletgebruik:**

Leer de kinderen aan om na toiletgebruik door te trekken en controleer dit.  
Herinner de kinderen er regelmatig aan dat zij hun handen wassen na toiletbezoek en controleer dit.  
Maak kranen schoon als deze zichtbaar vies zijn.  
Vuile luiers gelijk weggoeien.  
De verschoonplek wordt na ieder kind gereinigd of er wordt een schone onderlegger gebruikt.  
Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet.

**Voeding:**

Voor de bereiding van voedsel worden de handen gewassen onder stromend water en met zeep.  
Er wordt schoon servies en bestek gebruikt.  
Controleer de houdbaarheidsdatum van producten voor gebruik.  
Etenresten en kruimels gelijk opruimen.  
Prullenbakken zijn afgesloten met een deksel.  
Pedaalemmers met etenresten worden dagelijks verschoond.

**Vaatdoek:**

De vaatdoek wordt dagelijks vervangen.  
De vaatdoek wordt na gebruik gelijk uitgespoeld met stromend water.  
Vervang de vaatdoek gelijk na groot gebruik.

**Wassen:**

Was de verkleedkleden regelmatig.  
Was de knuffels en het stoffen speelgoed regelmatig.  
Was de kussenhoezen regelmatig.

**Speelgoed:**

Zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen schoonmaken.  
Speelgoed dat in de mond wordt genomen regelmatig afwassen/reinigen.  
Zieke kinderen mogen niet met de verkleedkleden/stoffen speelgoed/stoffen knuffels spelen.  
Binnen en buiten speelgoed gescheiden gebruiken.

**Gebruik zwembadje (indien in gebruik)**

Doe dagelijks schoon water in het badje.  
Niet eten en drinken in het zwembadje.  
Gebruik speelgoed dat niet aanzet tot het drinken van het badwater.

*M.b.t. het binnenmilieu*

**Ventileren**

Er wordt voldoende geventileerd als de kinderen aanwezig zijn.  
De boven ramen staan open op een kier als er extra ventilatie nodig is.  
Controleer regelmatig de temperatuur en luchtvochtigheid.

**Schoonmaken**

Er wordt regelmatig schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf (na sluitingstijd).  
Bij onvoldoende hygiëne wordt er een melding van gemaakt bij de directie.

**Schadelijke stoffen**

Er worden tijdens de creatieve activiteiten alleen spullen gebruikt die kindvriendelijk zijn.  
In het hele pand en op het plein mag niet gerookt worden.  
Dieren alleen toelaten na overleg met ouders.

Gebruik van schadelijke en/of giftige stoffen zoveel mogelijk vermijden en buiten bereik van de kinderen opbergen.

**Lawaai**

Niet gillen of schreeuwen binnen.

Zet muziek niet te hard.

*m.b.t. het buitenmilieu*

**Algemeen**

De zandbak wordt dagelijks gecontroleerd op uitwerpselen.

Na bezoek van de natuur wordt ouders verzocht om hun kinderen op teken te controleren.

**Zonnig weer**

Bij een hoog UV-index wordt het buitenspeelrooster aangepast. Kinderen worden daarnaast gestimuleerd zoveel mogelijk in de schaduw te spelen.

Wanneer het warm is krijgen de kinderen meer te drinken.

**Koud weer**

Van ouders wordt verwacht dat kinderen de juiste kleren aan of mee hebben.

*m.b.t. medisch handelen*

Bij het toedienen van medicijnen wordt gehandeld naar het protocol medicijnverstrekking.

Voor kinderen waarbij medisch handelen noodzakelijk is, wordt een medisch dossier aangelegd en bewaard in het kinddossier.

Controleer de houdbaarheidsdatum van medicijnen voor toediening.

Gooi na elk gebruik het hoesje van de thermometer weg, reinig de thermometer eventueel extra met alcohol.

Zalf aanbrengen met een tissue of wattenstaafje. Doe wegwerphandschoenen aan tijdens het aanbrengen/uitsmeren.

Handen wassen voor en na wondverzorging.

Gebruik wegwerphandschoenen bij wondverzorging.

Wondjes afdekken met een pleister (eventueel grond/tafel reinigen van bloed of wondvocht).

*m.b.t. kinderen met een allergie*

Vraag tijdens het kennismakingsgesprek of het kind een allergie heeft.

Binnen de app van KidsKonnnect is voor medewerkers en invallers te zien welke kinderen welke allergie hebben.

Kinderen met een voedselallergie mogen geen eten van andere kinderen krijgen (ook geen traktaties). Ouders van kinderen met een voedselallergie zorgen voor geschikte traktaties op de locatie.

### Bijlage 3

Overzicht belangrijkste regels die bij de intake met ouders worden gedeeld.

De kinderen van de opvang:

Komen alleen in de ruimtes die horen bij de opvang

Mogen niet klimmen op het hek

Spelen alleen in de lokalen of buiten, niet op de gang.

Wassen regelmatig hun handen onder stromend water met zeep. In ieder geval voor het eten en drinken en na het buitenspelen en toiletgebruik

Hoesten/niezen in hun elleboog.

De medewerkers van de peuteropvang:

Zien toe op de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Waarschuwen de kinderen voor het gevaar van radiatoren en buizen.

Zorgen ervoor dat kinderen nergens in kunnen stikken.

Zorgen ervoor dat kinderen geholpen worden met oversteken.

Zien toe dat kinderen hun handen wassen.

Zorgen ervoor dat servies en bestek schoon is, dat de prullenbakken dagelijks geleegd worden en maken de oppervlaktes regelmatig schoon.

Ventileren de ruimtes voldoende. Ten minste 5 minuten voor en na gebruik van de ruimte en een keer tussendoor.

Zorgen ervoor dat kinderen zich niet kunnen verbranden in de zon.

Zorgen dat ze op de hoogte zijn van allergieën van kinderen en hoe daarop te handelen.

De ouders van de kinderen van de opvang:

Laten geen persoonlijke spullen achter bij de opvang.

Zorgen ervoor dat kinderen passende kleding dragen zodat ze gemakkelijk buiten kunnen spelen.

Zorgen ervoor dat hun kind 12:15 uur is opgehaald.